



ПРИКАЗ

«28 » мая 2024г.

№ 295

«Об организации работы в
летне-оздоровительный период»

На основании приказа управления образования Исполнительного комитета № 321 от 28.05.2023г., с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2024-31.08.2024г. в МБДОУ №130 «Калейдоскоп» летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
2. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 01.09.2024г.
3. Провести инструктажи:
 - по охране жизни и здоровья детей;
 - по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
 - по правилам противопожарной безопасности;
 - по санитарно-эпидемиологическому режиму в летний оздоровительный период;Срок: до 31 мая 2024 г.
Ответственные: уполномоченный по ОТ Зарубежнова М.Л.
Старшая медсестра Гильфанова Р.Т.
4. Старшему воспитателю:
 - разработать план работы на летний оздоровительный период;
 - разработать график утренней гимнастики, сетку занятий, режимы жизнедеятельности детей всех возрастных групп на ЛОП;
 - провести консультации для педагогов по форме и содержанию воспитательно-образовательной работы в летний период времени, по организации предметно-развивающей среды на участках;
 - оформить в методическом кабинете выставку методической литературы по организации летней оздоровительной работы;
 - обеспечить в летний период рациональную двигательную деятельность детей в течение дня, индивидуально-коррекционную работу по МКР, организацию приема вновь поступивших детей;
 - совместно с педагогическим коллективом подготовить развивающую среду на участках, обеспечивающую занятость детей в течение дня разнообразными видами деятельности, необходимыми пособиями, материалами, игрушками;
 - совместно с педагогами подготовить информационные уголки для родителей;
 - составить циклограмму контроля за деятельностью педагогов в ЛОП.Срок: до 31 мая 2024 г.

Ответственные: старший воспитатель Бакиева О.В.

5. Заместителю заведующего по ХР:

- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках, теневых навесов, МАФов;
- организовать завоз свежего песка на территорию ДОУ для песочниц;
- организовать ремонтные работы согласно плану подготовки к новому учебному году;
- ежедневно в утреннее и вечернее время обследовать территорию детского сада на наличие травмоопасных предметов, грибов, ягод;
- при подготовке участков, стационарного игрового и спортивного оборудования, выносного материала неукоснительно соблюдать общие требования и инструкции;
- обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы, вывоз растительных остатков с территории ДОУ.

Срок: до 31 мая 2024 г.

Ответственные: зам. зав. по ХР Колотилкина Ю.В.

6. Старшей медсестре:

- разработать план оздоровительных мероприятий на летний период;

Срок: до 31 мая 2024 г.

Ответственные: старшая медсестра Гильфанова Р.Т.

- повысить эффективность системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;

Срок: постоянно в течение ЛОП

Ответственные: старшая медсестра Гильфанова Р.Т.

- утренний фильтр в группах проводить тщательно, ежедневно, в соответствии с требованиями;

Срок: постоянно в течение ЛОП

Ответственные: старшая медсестра Гильфанова Р.Т.

- организовать контроль за соблюдением питьевого режима на участке в течение дня, за мытьем рук, наличием полотенец, панамок у детей, с соответствием одежды температуре воздуха, временем пребывания на воздухе и проведением закаливающих мероприятий, организацией игр с песком, водой и соблюдением санитарно-эпидемиологического режима (обработка песка, игрушек), проведением гигиенических процедур

Срок: постоянно в течение ЛОП

Ответственные: старшая медсестра Гильфанова Р.Т.

7. Узким специалистам:

- разработать план культурно-массовых мероприятий с воспитанниками в соответствии с их возрастом, совместных мероприятий с родителями, индивидуальную работу с воспитанниками, оздоровительную работу с учетом состояния здоровья детей на летний оздоровительный период;

- организовать проведение музыкальных развлекательных, спортивных мероприятий в ЛОП;

- провести консультации с педагогами по организации работы по музыкальному и физическому воспитанию в летний период.

Срок: до 31.05.2024 г.

Ответственные: узкие специалисты

8. Воспитателям всех возрастных групп:

- строго соблюдать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

Срок: постоянно в течение ЛОП

Ответственные: воспитатели

- разработать на летний оздоровительный период план воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка;

- совместно с узкими специалистами разработать план развлечений на летний

оздоровительный период;

Срок: до 31 мая 2024 г.

Ответственные: воспитатели

- во время отпусков музыкального руководителя и инструктора по физической культуре самостоятельно проводить ООД по утвержденной сетке занятий и развлечения с воспитанниками;

- подготовить выносное игровое оборудование, для организации воспитательно-образовательного процесса в ЛОП;

Срок: до 31 мая 2024г.

Ответственные: воспитатели

- создать условия на участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой, строительных, спортивных игр;

Срок: до 31 мая 2024 г.

Ответственные: воспитатели

- проводить физкультурно-оздоровительную работу с детьми;

- организовать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном;

- обеспечить детям питьевой режим в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- соблюдать санитарно-эпидемиологический режим в помещениях и на участках детского сада;

- ежедневно обследовать территорию на предмет наличия грибов, ягод, опасных для здоровья воспитанников предметов;

- проводить работу с родителями по наличию у воспитанников головных уборов, сменной одежды, удобной летней обуви;

- оформить в выносную информацию для родителей:

✓ ежедневно меню, с указанием норм выхода блюд и стоимостью;

✓ график занятий,

✓ актуальные информации,

✓ советы, консультации по вопросам организации досуга и оздоровления детей (менять 2 раза в неделю).

- в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу с родителями (законными представителями) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, предупреждение возникновения солнечного и теплового удара, организации закаливающих процедур;

Срок: постоянно в течение ЛОП

Ответственные: старшая медсестра Гильфанова Р.Т., воспитатели

9. Контроль за исполнением данного приказа и руководство возлагаю на старшего воспитателя Бакиеву О.В., старшую медсестру Гильфанову Р.Т., на зам. зав. по ХР Колотилкину Ю.В. Общий контроль оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №130 «Калейдоскоп»



А.В. Никонова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Колотилкина Ю.В.	28.05.2024	
Зарубежнова М.Л.	28.05.2024	
Бакиева О.В.	28.05.2024	
Гильфанова Р.Т.	28.05.2024	
Назарова А.Ф.	28.05.24	
Твердая Е.М.	28.05.24	
Хасанова Р.М.	28.05.2024	
Хабирова Г.А.	28.05.24.	
Мирная Н.А.	28.05.24	
Романова С.И.	28.05.24	
Гурко К.С.	28.05.24.	
Фомина Е.К.	29.05.24	
Лопатина А.В.	29.05.24	
Петрова Е.В.	29.05.24	
Закирова Л.Р.	29.05.24	
Бикметова Н.Ю.	29.05.24	
Садыкова А.И.	29.05.24	
Гильмутдинова Д.В.	29.05.24	
Кульметьева А.А.	29.05.24	
Кабирова А.М.	29.05.24	